佐川送り状、直送伝票、印字テスト手順

下記の手順に従って、印字テストを行ってください。

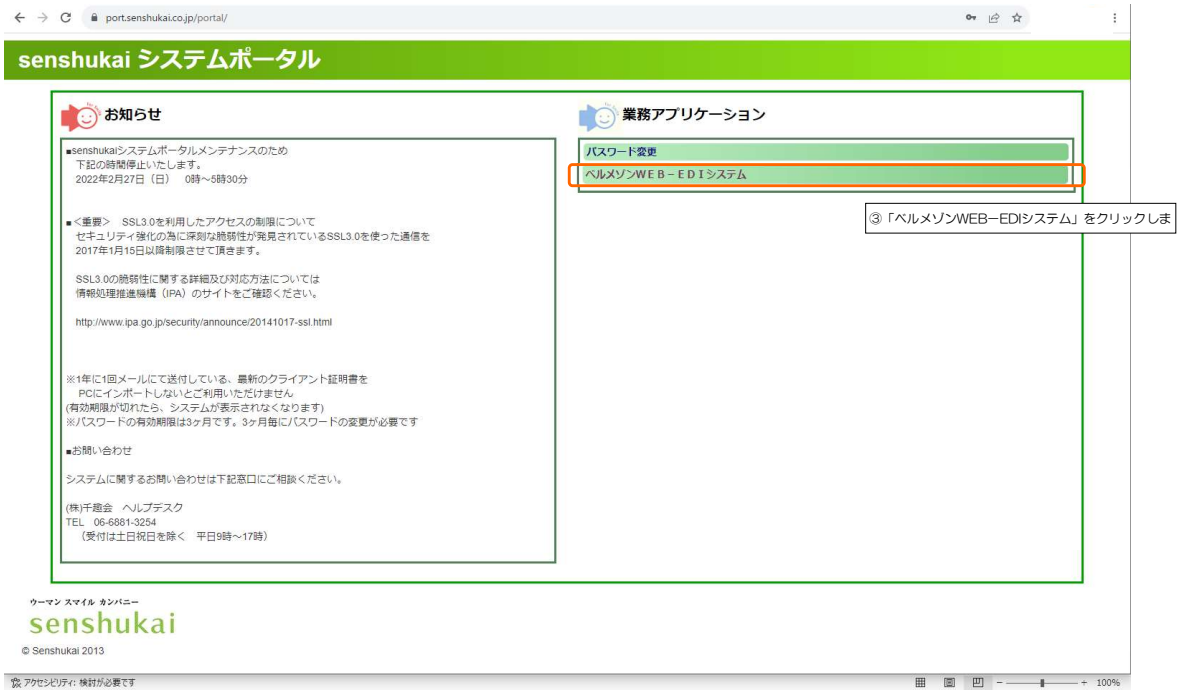
1.サプライヤーズWEBサイトへアクセスし、WEB-EDIページに移動する。

サプライヤーズWEBサイト(https://suppliers-web.senshukai.co.jp/)に移動し、そのページの「ベルメゾンWEB-EDIシステム」をクリックする。



2.WEB-EDIにログインする。

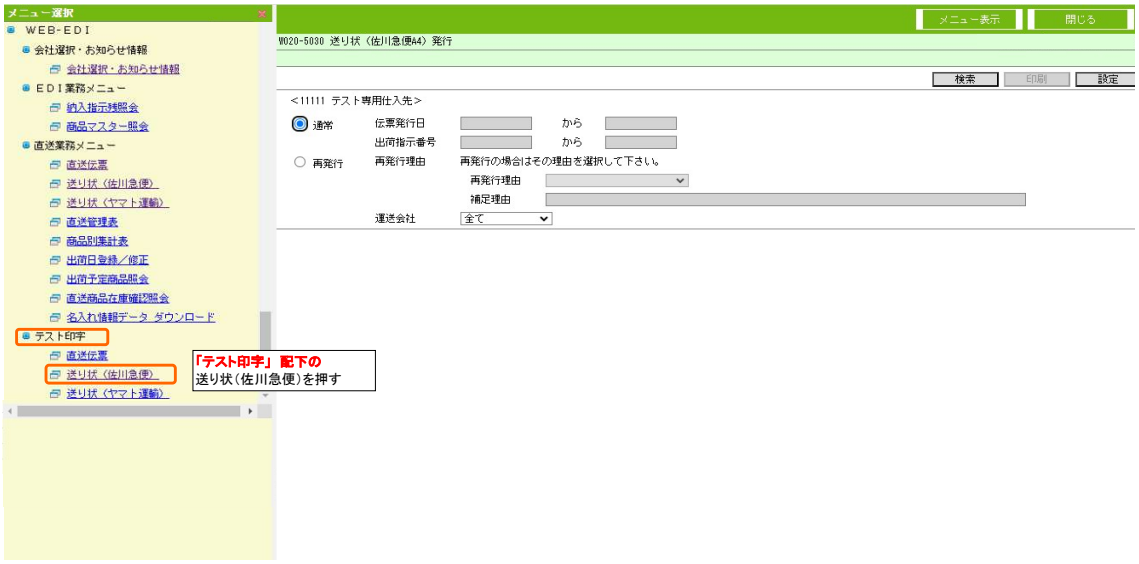




1.「佐川送り状」印字テスト

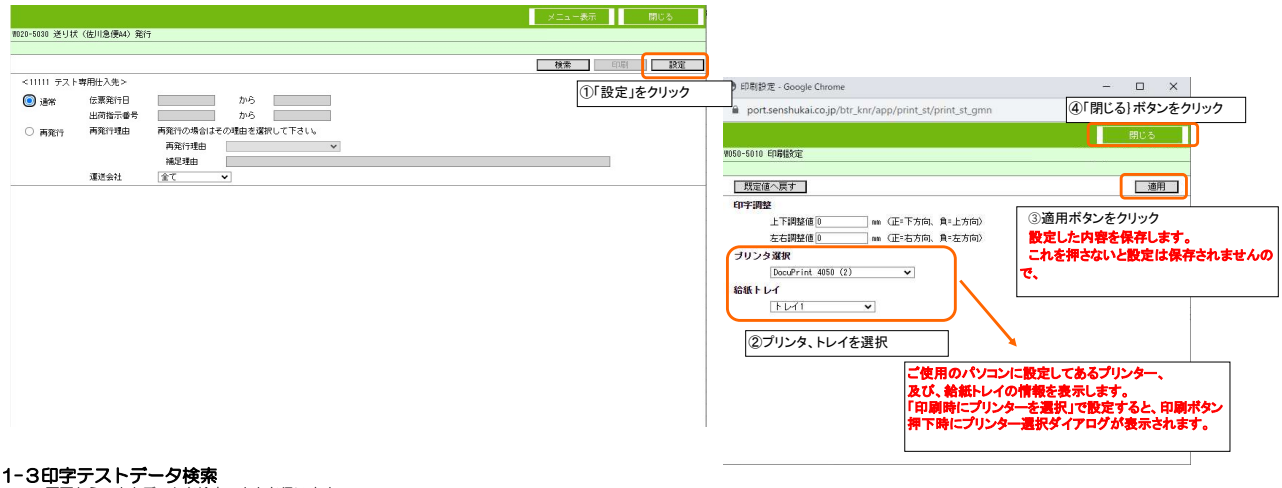
1-1.テスト印字メニューを表示させる

左側メニューの「テスト印字」ー「送り状（佐川急便）」を押します。



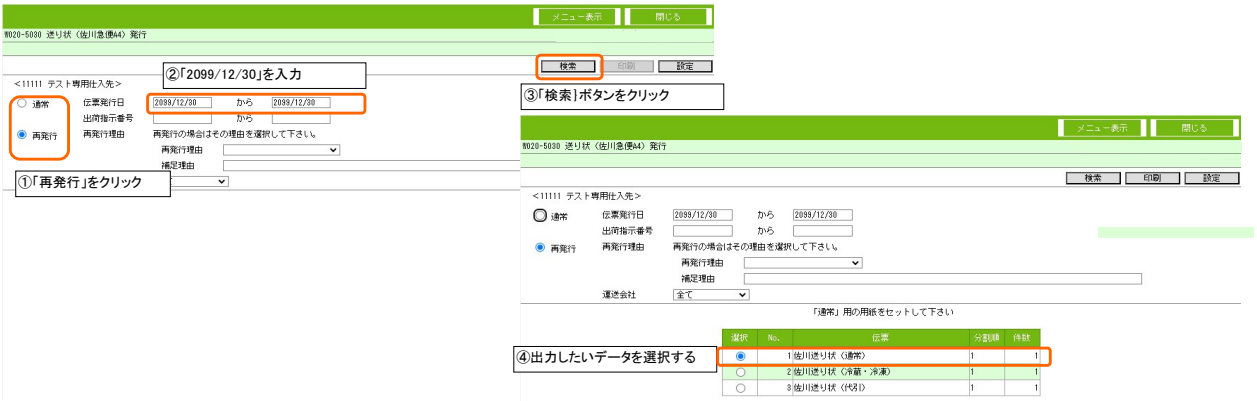
1-2.印刷するプリンタ・トレイの設定

「設定」ボタンをクリックし印刷設定画面を表示させます。
「プリンター選択」「給紙トレイ」を設定し、「適用」ボタンをクリックします。
※一度設定すれば、次回の印刷処理からは設定は必要ありません。



1-3印字テストデータ検索

この画面から、出力データを検索、出力を行います。
「再発行」をクリックし、**「伝票発行日」に「2099/12/30」**と入力した後、**「検索」**ボタンを押します。
検索結果が存在する場合、検索結果一覧が表示されるので、出力したいデータを選択します。



1-4.印字テスト実行

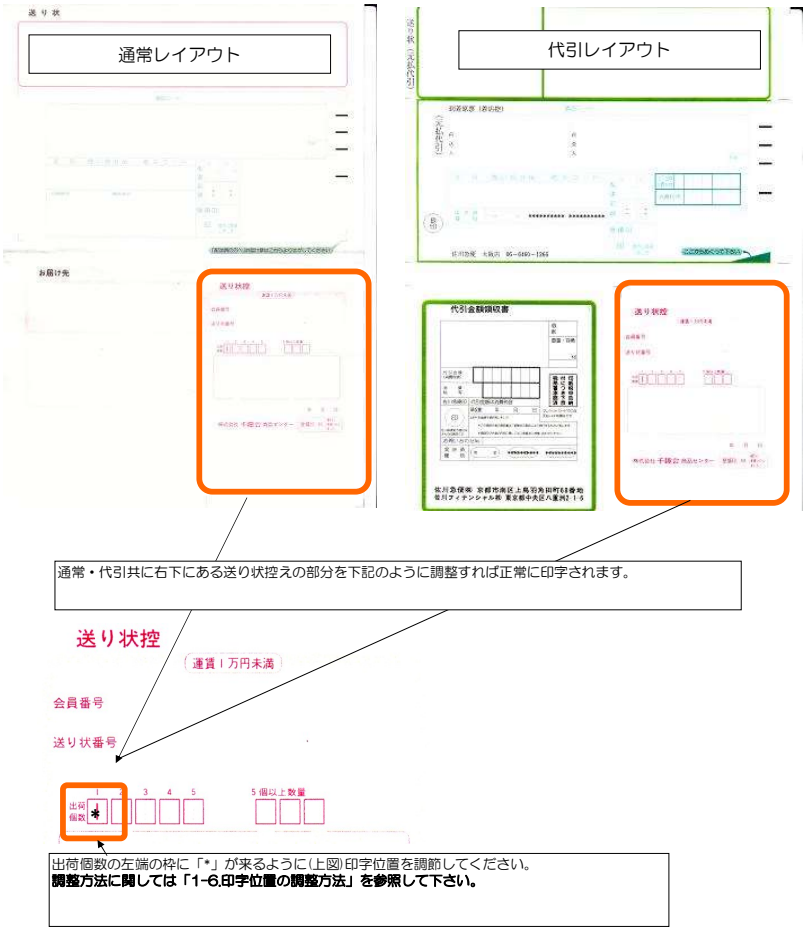
「再発行理由」に**「その他（補足理由必須）」**を選択、**「再発行理由」**に**「テスト印字」**を入力します。
指定された用紙をプリンタにセットした後で、**「印刷」**ボタンをクリックしてください。
送り状が出力されます。



印字された送り状で、出力位置を確認し、正常であればテスト終了となります。
出力位置がおかしい場合は、下記の「1-5.印字位置の調整」を参考に微調整を行ってください。

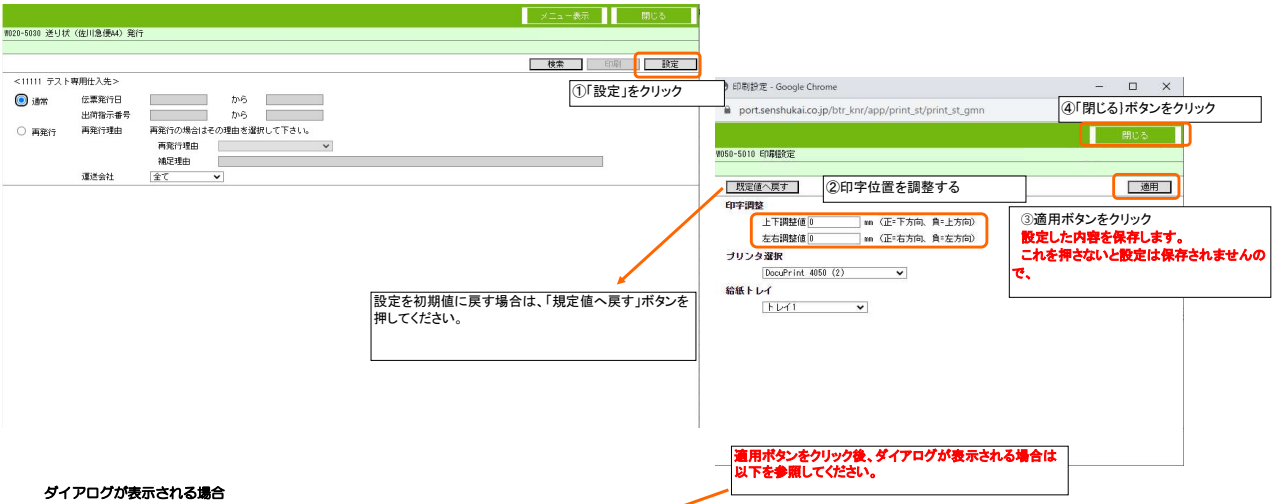
1-5.印字位置の調整

下記サンプルを元に印字位置の調整を行います。

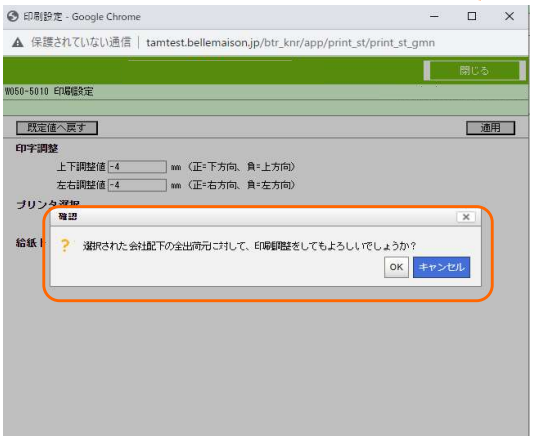


1-6.印字位置の調整方法

印字位置がおかしい場合は、印刷を行う前に**「設定」**をクリックし、印字位置調整の画面を表示させます。
「上下調整値」、**「左右調整値」**を入力し、印字位置を変更します。

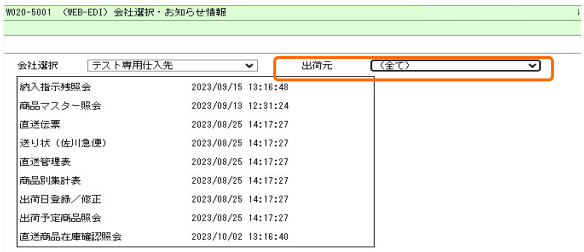


ダイアログが表示される場合



「会社選択・お知らせ情報」画面で出荷元選択プルダウンが表示され、且つ、出荷元選択に「全て」が入力されている場合、
適用ボタン押下後、「選択された会社配下の全出荷元に対して、印刷調整をしてもよろしいでしょうか？」
というダイアログが表示されます。

・「OK」をクリック→会社に紐づく全ての出荷元の印字位置を、
今回登録する印字位置で設定します。
（今まで登録されている出荷元ごとの印字位置設定は破棄されます）
・「キャンセル」をクリック→出荷元「全て」を選択した場合の印字位置のみ、
今回登録する印字位置で設定します。



2.「直送伝票」印字テスト

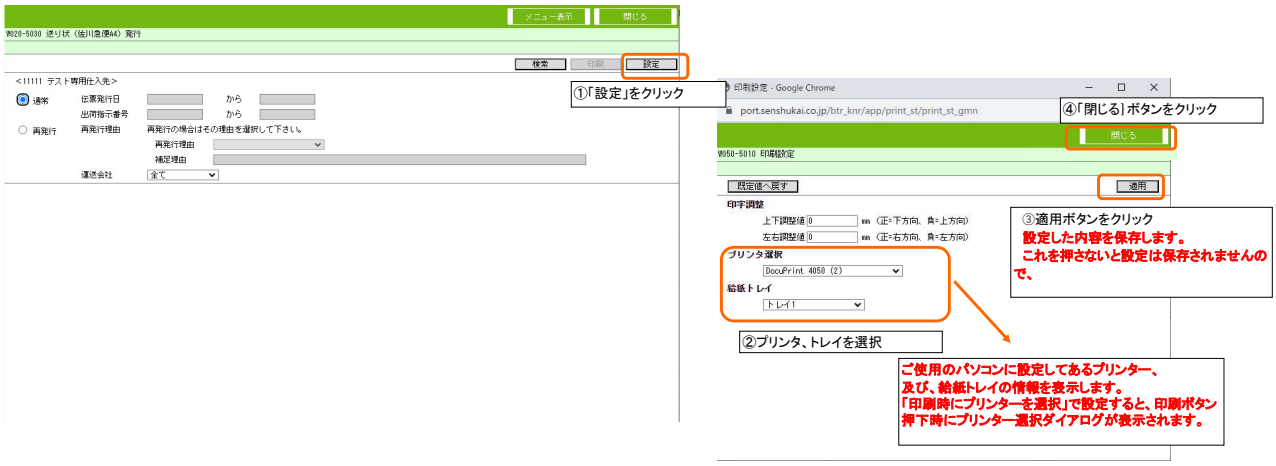
2-1.テスト印字メニューを表示させる

左側メニューの「テスト印字」ー「直送伝票」を押します。



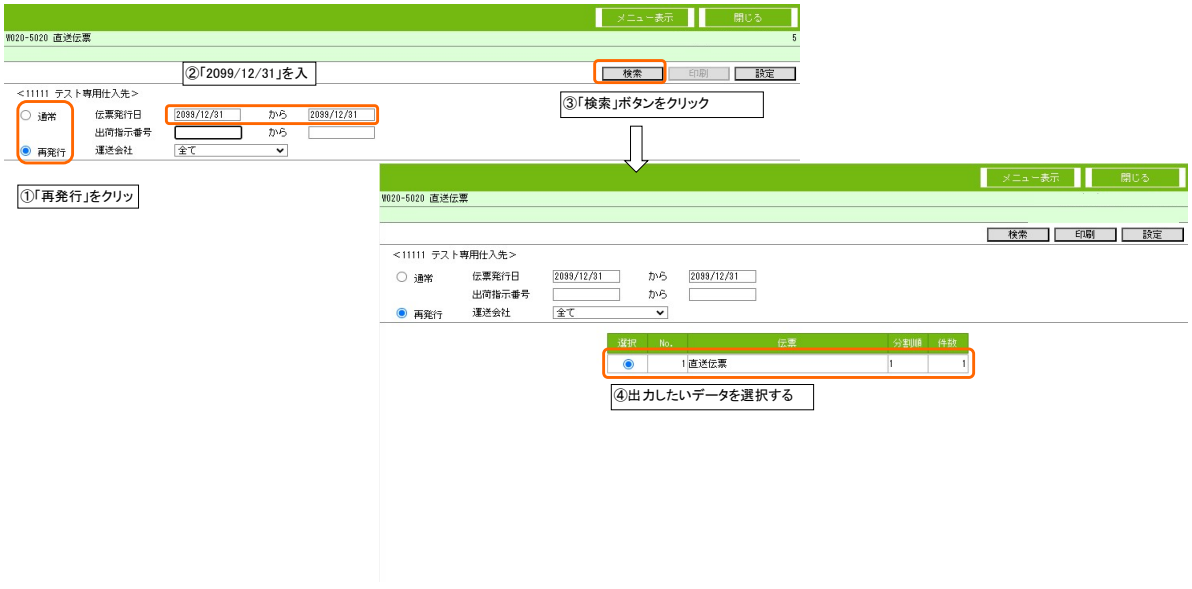
2-2.印刷するプリンタ・トレイの設定

「設定」ボタンをクリックし印刷設定画面を表示させます。
「プリンター選択」「給紙トレイ」を設定し、「適用」ボタンをクリックします。
※一度設定すれば、次回の印刷処理からは設定は必要ありません。



2-3.印字テストデータ検索

この画面から、出力データを検索、出力を行います。
「再発行」をクリックし、**「伝票発行日」に「2099/12/31」**と入力した後、**「検索」**ボタンを押します。
検索結果が存在する場合、検索結果一覧が表示されるので、出力したいデータを選択します。



2-4.印字テスト実行

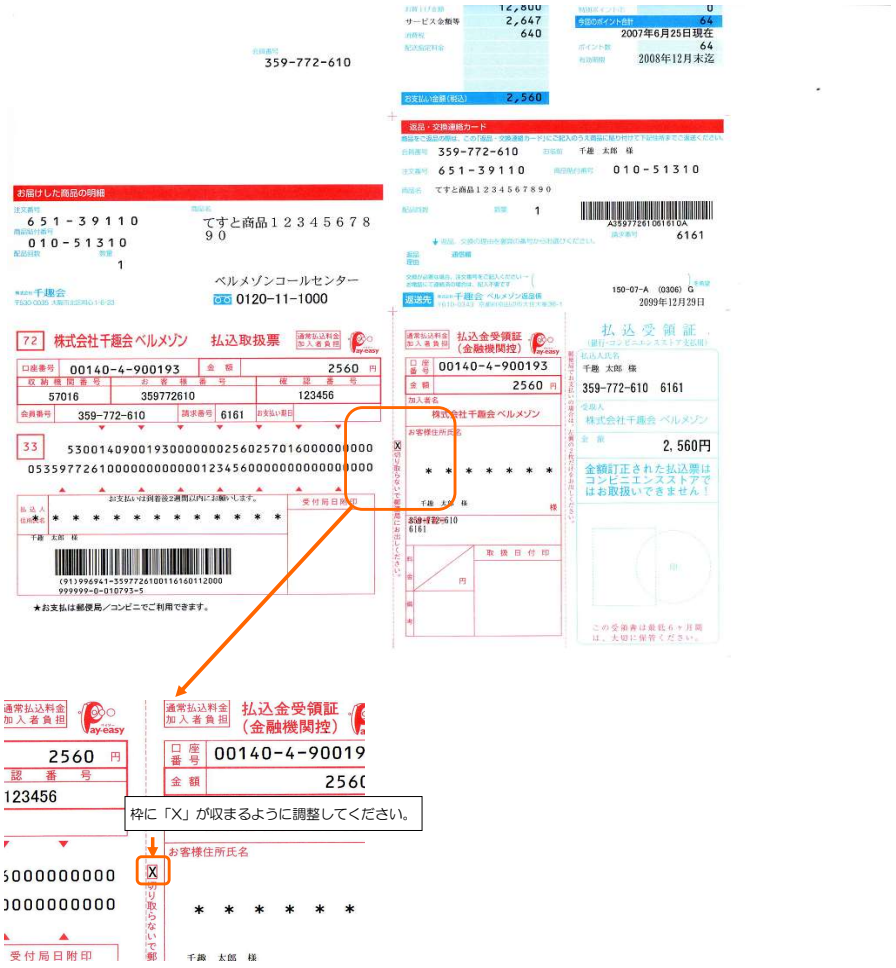
指定された用紙をプリンタにセットした後で、**「印刷」**ボタンをクリックしてください。
直送伝票が出力されます。



印字された直送伝票で、出力位置を確認し、正常であればテスト終了となります。
出力位置がおかしい場合は、下記の「2-5.印字位置の調整」を参考に微調整を行ってください。

2-5.印字位置の調整

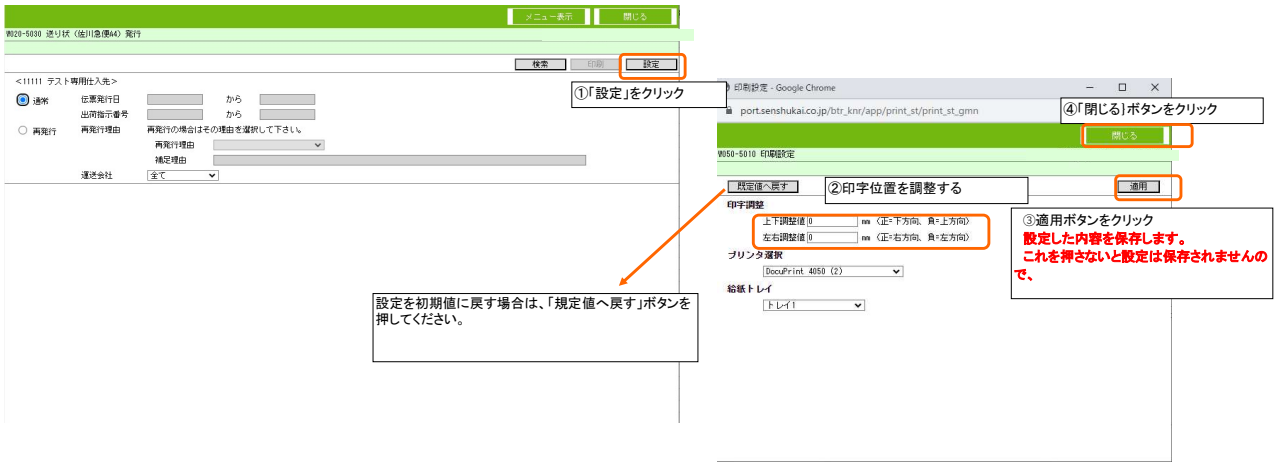
下記サンプルを元に印字位置の調整を行います。



上記枠に「X」が来るように(上図)印字位置を調節してください。
調整方法に関しては「2-6.印字位置の調整方法」を参照して下さい。

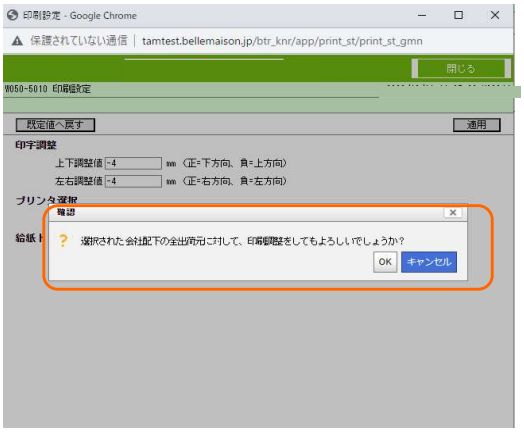
2-6.印字位置の調整方法

印字位置がおかしい場合は、印刷を行う前に**「設定」**をクリックし、印字位置調整の画面を表示させます。
「上下調整値」、**「左右調整値」**を入力し、印字位置を変更します。



ダイアログが表示される場合

適用ボタンをクリック後、ダイアログが表示される場合は以下を参照してください。



「会社選択・お知らせ情報」画面で出荷元選択プルダウンが表示され、且つ、出荷元選択に「全て」が入力されている場合、
適用ボタン押下後、「選択された会社配下の全出荷元に対して、印刷調整をしてもよろしいでしょうか？」
というダイアログが表示されます。

- **「OK」をクリック→会社に紐づく全ての出荷元の印字位置を、今回登録する印字位置で設定します。**
  （今まで登録されている出荷元ごとの印字位置設定は破棄されます）
- **「キャンセル」をクリック→出荷元「全て」を選択した場合の印字位置のみ、今回登録する印字位置で設定します。**

